

## PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ WEBOVÝCH STRÁNEK

Tato Pravidla upravují podmínky pro používání Webových stránek budoutoho dostupných na [www.budutoho.cz](http://www.budutoho.cz) a <http://budutoho.cz/en/home-eng/>

Definice:

Poskytovatel	British American Tobacco (Czech Republic), s.r.o., IČO 61775339, se sídlem Karolinská 654/2, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35426
Zaměstnavatel	Poskytovatel nebo agentura práce určená Poskytovatelem
Zásady ochrany osobních údajů	dokument, který upravuje zabezpečení ochrany soukromí a zpracování osobních údajů Uživatelů; Zásady ochrany osobních údajů jsou nedílnou součástí Pravidel dostupných na adrese <a href="http://www.budutoho.cz">www.budutoho.cz</a> a <a href="http://budutoho.cz/en/home-eng/">http://budutoho.cz/en/home-eng/</a>
Pravidla	tato Pravidla používání Webových stránek; Pravidla jsou zpřístupněna bezplatně na Webových stránkách a na základě požadavku Uživatele způsobem, který mu umožňuje získat, kopírovat a zaznamenávat obsah Pravidel prostředky teleinformačního systému
Webové stránky	Webové stránky dostupné na <a href="http://www.budutoho.cz">www.budutoho.cz</a> a <a href="http://www.budutoho.com">www.budutoho.com</a> , s jejichž pomocí může Uživatel odeslat svůj životopis
Služby	Služby poskytované elektronickým způsobem Poskytovatelem Služeb pro Poskytovatele a/nebo Zaměstnavatele; Služby zahrnují zejména interaktivní formulář
Uživatel	subjekt s plnou svéprávností, který v rámci své profesní nebo obchodní činnosti využívá Webových stránek, zejména předkládá svůj životopis za účelem jeho zpřístupnění Zaměstnavateli

### 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato Pravidla stanoví pravidla pro používání Webových stránek, zejména podmínky používání Služeb poskytovaných elektronickými prostředky, podávání stížností a další práva a povinnosti Uživatele. Každá osoba se zájmem používat Služby je povinna nejprve se seznámit s těmito Pravidly a přijmout Pravidla před tím, než začne používat Služby.
- 1.2. Aby mohl Uživatel používat Webové stránky, musí splňovat následující minimální technické požadavky: zařízení s připojením k internetu, nainstalovanou a aktualizovanou verzi internetového prohlížeče: Internet Explorer (9 a vyšší), Chrome (30 a vyšší), FireFox (34 a vyšší), Opera (12 a 30 a vyšší), Safari (4 a vyšší); s aktivovanou podporou JavaScript a cookies, aktivní e-mailový účet. Doporučené minimální rozlišení obrazovky: 1024x768 pixelů.
- 1.3. Webové stránky jsou věnovány Uživatelům, kteří chtějí rozvíjet svou kariéru nebo podnikatelskou činnost. Osoba, která používá Webové stránky, prohlašuje, že je používá pro pracovní nebo obchodní účely.
- 1.4. Poskytovatel Služeb a Uživatel se mohou navzájem kontaktovat a komunikovat spolu prostřednictvím: e-mailu: [Prague\\_Reception@bat.com](mailto:Prague_Reception@bat.com) (k dispozici v pracovní dny mezi 9:00 a 17:00).

### 2. SLUŽBY POSKYTOVANÉ ELEKTRONICKÝMI PROSTŘEDKY

- 2.1. V rámci Webových stránek jsou pro Uživatele k dispozici následující Služby:
  - 2.1.1. poskytování, údržba a rozvoj infrastruktury Webových stránek,
  - 2.1.2. zajištění funkce nahrávání životopisu na Webové stránky,
  - 2.1.3. možnost Uživatelů ucházet se o spolupráci s Poskytovatelem,

2.1.4. interaktivní formuláře dostupné na Webových stránkách.

### **3. ZASÍLÁNÍ ŽIVOTOPISŮ**

- 3.1. Uživatelé zasílají své životopisy ve formě přílohy ve formátu pdf nebo jpg prostřednictvím interaktivního formuláře. V důsledku účinného předložení životopisu se na kartě interaktivního formuláře zobrazí \_\_\_\_\_.
- 3.2. Životopis může být zaslán pouze jednou. Uživatel nesmí smazat životopis ani přidat nové životopisy.
- 3.3. Životopis přidáný Uživatелеm na Webových stránkách je přidán do databáze životopisů spravované Zaměstnavatelem.
- 3.4. Informace o pozvání k pohovoru je zaslána na emailovou adresu nebo na telefonní číslo uvedené Uživatелеm v interaktivním formuláři.
- 3.5. Životopisy Uživatelů, kteří nedokončili první fázi výběrového řízení, budou okamžitě po odeslání informací o výsledcích výběrového řízení smazány.

### **4. OBSAH**

- 4.1. Uživatel nesmí na Webové stránky přidat jakýkoli obsah, včetně životopisu, který:
  - 4.1.1. je zavádějící, pokud jde o totožnost Uživatele, nebo se jedná o fiktivní profil Uživatele,
  - 4.1.2. porušuje osobní práva nebo zájmy třetích stran,
  - 4.1.3. obsahuje hrozby a/nebo prvky násilí či podněcuje k agresi,
  - 4.1.4. představuje materiály, které mohou být použity pro protiprávní, zavádějící, škodlivé nebo diskriminační účely,
  - 4.1.5. není vhodný pro osoby ve věku do 18 let,
  - 4.1.6. je zjevně v rozporu s pravidly společenského soužití nebo morálními a společenskými normami nebo pravidly netikety,
  - 4.1.7. obsahuje vulgarismy a fráze, které mohou jakýmkoli způsobem narušovat něčí důstojnost,
  - 4.1.8. propaguje webové stránky, které nepatří Poskytovateli Služeb.
- 4.2. Poskytovatel Služeb nevykonává průběžnou kontrolu obsahu umístěného Uživateli na Webové stránky.

### **5. STÍŽNOSTI**

- 5.1. Uživatel má právo podat stížnost na provoz Webových stránek. Stížnost by měla obsahovat přinejmenším údaje umožňující identifikaci Uživatele (jméno a příjmení, adresa pro korespondenci, popřípadě telefonní číslo) a uvádět výhrady a připomínky k Webovým stránkám nebo Službám. Stížnost musí být zaslána na e-mailovou adresu Prague\_Reception@bat.com nebo na adresu sídla Poskytovatele Služeb.
- 5.2. Poskytovatel Služeb se k stížnosti vyjádří do 14 (čtrnácti) dnů od obdržení takové stížnosti. Uživatel obdrží odpověď na adresu, ze které byla stížnost odeslána, nebo na adresu uvedenou ve stížnosti jako korespondenční adresu.

### **6. ZMĚNY PRAVIDEL**

- 6.1. Poskytovatel Služeb může změnit tato Pravidla ze závažných důvodů, ať už právních (např. změna všeobecně platných právních předpisů týkajících se činnosti Poskytovatele Služeb nebo změna obchodní formy Poskytovatele Služeb) nebo technických (např. modernizace infrastruktury Webových stránek).

### **7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 7.1. Rozhodným právem pro závazky vyplývající z Pravidel je české právo. Veškeré spory týkající se Pravidel jsou řešeny českými soudy. Strany vynaloží veškeré úsilí k urovnání jakéhokoli sporu vyplývajícího z Pravidel nebo souvisejícího s Pravidly smírnou cestou. Není-li možné vyřešit spor smírně, pak bude tento spor postoupen ke konečnému řešení místně příslušnému soudu.
- 7.2. Zaměstnavatel a Poskytovatel neodpovídají za újmu způsobenou z nedbalosti ani za újmu představovanou ušlým ziskem.

- 7.3. Veškeré materiály, včetně grafických prvků, rozvržení takových prvků, ochranných známek a dalších materiálů, které jsou k dispozici na Webových stránkách, jsou předmětem výhradních práv, zejména jsou předmětem ochrany autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Používání materiálů sdílených v jakékoli podobě na Webových stránkách je vždy podmíněno souhlasem Poskytovatele Služeb.
- 7.4. Zásady ochrany osobních údajů tvoří nedílnou součást těchto Pravidel a jsou dostupné [zde](#)
- 7.5. Tato Pravidla jsou účinná ode dne